

№ 82

от «25» 09 2025 г.

**«О снижении бюрократической нагрузки
на педагогических работников МБДОУ
«Центр развития ребенка – детский сад № 99» НМР РТ**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 04 декабря 2024 г. № 80454, в целях решения приоритетных задач, стоящих перед ДОУ в 2025-2026 учебном году, определенных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Письмо № 11798/14 от 04.09.2025г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 99» НМР РТ в рамках реализации основных общеобразовательных программ -программ дошкольного образования, оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее - приказ № 779):

- журнал посещаемости;
- журнал -фильтр приема детей и передачи их родителям (законным представителям)
- календарно-тематический план.

2. Назначить ответственным лицом в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 99» НМР РТ по исполнению требований о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ заместителя заведующего по ВМР Сунгатуллину Лилию Рустамовну.

3. Утвердить Дорожную карту по реализации Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками»

4. Инспектору по кадрам Ханиповой З.Ф. внести изменения в трудовые договора, в соответствии с трудовым законодательством — до 30.12.2025 г.

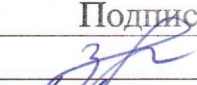
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 99 НМР РТ:



Тазетдинова Л.Г.

С приказом ознакомлены:

Дата	Фамилия, И.О.	Подпись
25.09.2025	Ханипова З.Ф.	
25.09.2025	Сунгатуллина Л.Р.	

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Центр развития ребенка

– детский сад № 99» НМР РТ

№ 82 от 25.09.25 г.

Дорожная карта

по реализации Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779

«Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками»

Цель: Приведение документационной нагрузки педагогических работников в соответствие с требованиями федерального законодательства, исключение избыточной отчётности и обеспечение права педагогов не готовить документы, не входящие в утверждённый перечень.

Срок реализации: сентябрь 2025г. – декабрь 2026 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	25.09.2025	Заведующий Газетдинова Л.Г.	
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	до 25.09.2025 г	Заведующий Газетдинова Л.Г., зам. зав. по ВМР Сунгатуллина Л.Р.	
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 01.12.2026 г.	Заведующий Газетдинова Л.Г., зам. зав. по ВМР Сунгатуллина Л.Р.	

4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников*	До 01.03.2026 г.	Заведующий Тазетдинова Л.Г., зам. зав. по ВМР Сунгатуллина Л.Р.	
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 09.01.2026 г.	Заведующий Тазетдинова Л.Г.	
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заведующий Тазетдинова Л.Г., зам. зав. по ВМР Сунгатуллина Л.Р.	
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Заведующий Тазетдинова Л.Г., зам. зав. по ВМР Сунгатуллина Л.Р.	
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Заведующий Тазетдинова Л.Г., зам. зав. по ВМР Сунгатуллина Л.Р.	
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Заведующий Тазетдинова Л.Г., зам. зав. по ВМР Сунгатуллина Л.Р.	
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	Ежеквартально в рамках педагогических советов	Заведующий Тазетдинова Л.Г., зам. зав. по ВМР Сунгатуллина Л.Р.	